

Wir, die SYNNECTA, sind eine international agierende Beratung für Organisationsentwicklung und Change Management. Wir begleiten Menschen in Unternehmen und führen bei unseren Kunden Workshops, Seminare, Weiterbildungen, Großveranstaltungen, Supervisionen und Change-Projekte durch.

Unser **Office Team am Standort Köln** braucht Verstärkung, daher suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Aushilfe / Werksstudent (m/w) auf 850 €-Basis, 16-20 Wochenstunden, nachmittags

Deine Aufgaben:

- ▲ freundliche Betreuung unserer Kunden am Telefon sowie das Sicherstellen des reibungslosen Informationsflusses an mindestens drei Nachmittagen / Woche
- ▲ Datenpflege/Datenstrukturierung, u.a. Eingabe und Aktualisierung von Kontaktdaten in unser CRM Tool
- ▲ Erstellung und Bearbeitung von Präsentationen und Dokumenten
- ▲ Unterstützung bei der Büroorganisation
- ▲ zeitweilig selbständige Betreuung unseres Büros

Dein Profil:

- ▲ Du arbeitest gerne und kompetent mit MS Office (insbesondere Power Point und Outlook) und bist IT-affin
- ▲ Du hast idealerweise bereits Erfahrung mit einem CRM-System
- ▲ Du verfügst über gute Kenntnisse des Englischen in Wort und Schrift sowie einwandfreie Deutschkenntnisse
- ▲ Du bist verantwortungsbewusst und genau – auch im Umgang mit sensiblen und vertraulichen Informationen
- ▲ Du bist teamfähig, kommunikativ, verlässlich, mitdenkend, flexibel und gut organisiert

Neben abwechslungsreichen Aufgaben und einem modernen Arbeitsplatz in zentraler Lage in Köln erwartet Dich eine offene und herzliche Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und gut organisierten Team, das sich eine langfristige Zusammenarbeit mit Dir wünscht.

Wir bieten:

- ▲ (Erste) berufliche Erfahrungen im Office- und Projektmanagement
- ▲ Professionalisierung des Informationsmanagements und der Kundenkommunikation
- ▲ Systematisches Erlernen eines CRM-Tools
- ▲ Raum für eigene Ideen und persönliche Weiterentwicklung
- ▲ Erfahrene Kolleg*innen, die Dir mit Rat und Tat zur Seite stehen
- ▲ Die Möglichkeit, an regelmäßigen Beratertreffen teilzunehmen und so Einblicke in verschiedene Konzepte und Arbeitsweisen aus dem Feld der Organisationsberatung zu erhalten

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung an Sabine Römisch unter bewerbung@synnecta.com.

SYNNECTA GmbH | An der Münze 1 | 50668 Köln | +49 221 390 9339-0 | www.synnecta.com

